



แผนการจัดการความรู้
(KM Action plan)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่มีอยู่ชัดเจนในรูปของเอกสาร และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ซึ่งได้มาจากประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ให้เป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวกสามารถนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งการที่บุคลากรมีองค์ความรู้ต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์อันจะช่วยผลักดันและขับเคลื่อนเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปี ๒๕๖๖ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นคู่มือช่วยให้การจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้	๒ - ๓
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้	
การจำแนกองค์ความรู้	๔ - ๕
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	๖ - ๑๒
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	๑๓ - ๑๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๑๑ ได้กล่าวว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

จากความข้างต้น ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสาร ได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับจะต้องตอบคำถามได้ว่า ผลงานในแต่ละวันของตนนั้น สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างไร และเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกันเป็นทีมระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกันแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นการพัฒนาองค์กรโดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกัน ของคนในองค์กรเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกันควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก นำมาต่อยอดและสร้างสรรค์ซึ่งนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร โดยนักวิชาการผู้ซึ่งได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Peter M. Senge กล่าวว่าไว้ว่า องค์กรแห่งการเรียนรู้คือ “องค์กรที่ซึ่งบุคลากรสามารถเพิ่มพูนความรู้ความสามารถได้อย่างต่อเนื่องและสามารถสร้างผลงานได้ตามความปรารถนาอีกทั้งเป็นแหล่งสร้างความคิดทางปัญญาโดยการเรียนรู้ที่จะเรียนรู้ร่วมกัน ” ทั้งนี้ การที่องค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สิ่งที่มีความสำคัญ คือจะต้องบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการแสวงหาและสร้างสรรค์องค์ความรู้อยู่เสมอ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่บุคลากรสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยง่าย มีระบบการถ่ายโอนและนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีการพัฒนากลยุทธ์และกลไกในการแบ่งปันความรู้ทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้นั้นจะต้องไม่หยุดพัฒนา องค์กรต้องมีการปรับปรุงกระบวนการงาน และสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและไม่หยุดนิ่ง

ส่วนที่ ๒

แนวทางการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้นำแนวทางในการจัดการความรู้จาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. พิจารณาภาพรวมขององค์กรจาก วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการ เพื่อนำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) ที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุนพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการต่างๆ หรือปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำ KM มาช่วยได้ เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๒. พิจารณาขอบเขตการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (KM Focus Area) มาเป็นกรอบในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อนำหัวข้อเรื่องความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนั้น มาพิจารณาคัดเลือกเป็นเป้าหมาย KM (Desired State) ที่สำนักงานจะต้องดำเนินการ

๓. เมื่อได้องค์ความรู้ที่เป็นเป้าหมาย หรือ “โจทย์ KM” ที่ชัดเจนแล้วให้นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ซึ่งเป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่คัดเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยนำรูปแบบการจัดการความรู้ (KM Model) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้โดยรายละเอียดของขั้นตอนในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ มีดังนี้

๑ การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas)

ก่อนที่การดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จะต้องมีการกำหนด ขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (Desired State) โดยขอบเขต KM เป็นประเด็นกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งต้องการจะนำมากำหนดเป้าหมาย KM ซึ่งแต่ละองค์กรสามารถใช้แนวทาง ในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร ได้ ๔ แนวทาง

แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสมมา

แนวทางที่ ๓ เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

แนวทางที่ ๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๑ , ๒ หรือ ๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่น

ที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM อาจใช้แนวทางต่อไปนี้ มาช่วยในการตัดสินใจว่า ขอบเขต KM ใดที่องค์กรจะคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น

- ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ
- ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน หรือเป็นรูปธรรม
- มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี

วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)

- เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ
- เป็นเรื่องที่ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน
- แนวทางอื่น ๆ ที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๑.ปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความสมรรถนะสูง	๑.บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวมีความเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	๑.ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ๓. ระดับความสำเร็จของการวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและการยกย่องชมเชย ๔.ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ระดับ ๒ ระดับ ๒	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การจัดการความรู้ ๕. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
๒. ปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพ	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ๒. ร้อยละของความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ	ระดับ ๒ ร้อยละ ๑๐๐	๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. กระบวนการในการบริหารการคลังท้องถิ่น

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารทรัพยากรบุคคล
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้
	๑) เป็นการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และสามารถยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง
	๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสามารถจัดทำและปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรได้สำเร็จ
ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ : ร้อยละ ๙๐
	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้
แผนที่ ๒	๑) เป็นการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (เป้าหมาย : ระดับ ๒)
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว : ระดับ ๒
ผู้ทบทวน : ศักดิ์สง่า โพธิ์ศรี (นายศักดิ์สง่า โพธิ์ศรี) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ผู้อนุมัติ : บุญธรรม เจริญรส (นายบุญธรรม เจริญรส) ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑

ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในการตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ว่าต้องใช้ความรู้ในเรื่องใด อยู่ที่ไหน และเป็นความรู้ประเภทใด	ม.ค. ๖๖	จำนวนรายการความรู้ที่สร้างขึ้นและตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติราชการ	อย่างน้อย ๓ รายการ	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์ - ห้องประชุม	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๒	สร้างและแสวงหาความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการ ๒.๑ จัดประชุมขาราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติราชการ	ก.พ.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติราชการ	มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติราชการ	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์ - ห้องประชุม	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ (ต่อ)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑

ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒.๒.การค้นหาความรู้จาก Internet เช่น เว็บไซต์ ของกรมส่งเสริมฯ สำนักงานท้องถิ่น จังหวัด Google ฯลฯ	ก.พ.๖๖	ร้อยละความสำเร็จในการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติราชการซึ่งได้รับการบ่งชี้ว่าเป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมมาได้จาก Internet	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๓.ค้นหาองค์ความรู้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	ก.พ.๖๖	ร้อยละความสำเร็จในการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้ว่าสามารถรวบรวมมาได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ (ต่อ)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑									
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว									
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารทรัพยากรบุคคล									
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน									
เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	จัดการความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติราชการที่สร้างและแสวงหามาได้ ให้เป็นระบบด้วยการ ๓.๑.จัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้จากตัวบุคคลจาก Internet และจากเอกสารระเบียบคู่มือที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่	มี.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	มีสรุปผลการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	บุคลากรที่ - สำนักปลัด เกี่ยวข้อง - KM Team จำนวน ๒ คน		กระดาษ A๔ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
	๓.๒.จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มี.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	บุคลากรที่ - สำนักปลัด เกี่ยวข้อง - KM Team จำนวน ๒ คน		-- คอมพิวเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ (ต่อ)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑									
ชื่อส่วนราชการ		: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การบริหารทรัพยากรบุคคล							
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	๓.๓.จัดทำร่างคู่มือการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่รวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	เม.ย.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างคู่มือการดำเนินการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ	มีร่างเอกสารคู่มือการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานจำนวน ๒ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ	บุคลากรที่ - สำนักปลัด - KM Team	- สำนักปลัด - KM Team	- อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๔	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการ ๔.๑.จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	พ.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบมีฐานข้อมูลองค์กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบและความรู้เกี่ยวกับการความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้บริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์		บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑									
ชื่อส่วนราชการ		: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การบริหารทรัพยากรบุคคล							
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๒.จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบร่างคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	พ.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบความถูกต้องของการจัดทำคู่มือการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด KM Team	กระดาษ A๔ คอมพิวเตอร์ ปรินเตอร์	ยังไม่มีดำเนินการ	
๕	จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ให้มีความสะดวกแก่ผู้ใช้งานโดย ๕.๑.มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติ และ ส่ง คู่มือ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในองค์กรเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ส.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการแจ้งแนวทางปฏิบัติและส่งคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในองค์กร	บุคลากรภายในองค์กรได้รับคู่มือครบถ้วน	จำนวน ๓ ส่วนราชการ	สำนักปลัด KM Team	กระดาษ A๔ คอมพิวเตอร์ ปรินเตอร์	ยังไม่มีดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑

ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๕.๒.นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ส.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	มีการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูป แบบ เอก ส า ร อิ เล็ก ทรอนิกส์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน	สำนักปลัด KM Team	-- คอมพิวเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๖	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการ ๖.๑.จัดประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ก.ค. – ส.ค. ๖๖	จำนวนครั้งที่มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	เดือนละ ๑ ครั้ง	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด KM Team	กระดาษ A๔ คอมพิวเตอร์ ปรินเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑									
ชื่อส่วนราชการ		: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การบริหารทรัพยากรบุคคล							
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๖.๒.การจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน (Coaching) และระบบการติดตามประเมินผลดำเนินการ	ก.ค.-ส.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการสอนงานเกี่ยวกับ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล	มีการสอนงานเพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์	ยังไม่มีดำเนินการ	
	๖.๓.จัดให้มี Webboard เพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ส.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Webboard เพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการจัดทำ Webboard เพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์	ยังไม่มีดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๒

ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

เป้าหมายของตัวชี้วัด: ระดับ ๒

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในการตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ ว่าต้องใช้ความรู้ในเรื่องใด อยู่ที่ไหน และเป็นความรู้ประเภทใด	ม.ค. ๖๖	จำนวนรายการความรู้ที่ตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ ในการปฏิบัติราชการ	อย่างน้อย ๑ รายการ	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์ - ห้องประชุม	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๒	สร้างและแสวงหาความรู้ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ โดยการ ๒.๑ จัดประชุมขาราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ ในการปฏิบัติราชการ	ก.พ.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ ในการปฏิบัติราชการ	มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ ในการปฏิบัติราชการ	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์ - ห้องประชุม	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ (ต่อ)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๒									
ชื่อส่วนราชการ		: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐							
ตัวชี้วัด (KPI)		: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
เป้าหมายของตัวชี้วัด: ระดับ ๒									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒.๒.การค้นหาความรู้จาก Internet เช่น เว็บไซต์ ของกรมส่งเสริมฯ สำนักงานท้องถิ่น จังหวัด Google ฯลฯ	ก.พ.๖๖	ร้อยละความสำเร็จในการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในการปฏิบัติราชการซึ่งได้รับการบ่งชี้ว่าเป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมมาได้จาก Internet	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๓.ค้นหาองค์ความรู้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	ก.พ.๖๖	ร้อยละความสำเร็จในการรวบรวมองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้ว่าสามารถรวบรวมมาได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ (ต่อ)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๒									
ชื่อส่วนราชการ		: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐							
ตัวชี้วัด (KPI)		: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
เป้าหมายของตัวชี้วัด: ระดับ ๒									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	จัดการความรู้ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในการปฏิบัติราชการที่สร้างและแสวงหามาได้ ให้เป็นระบบด้วยการ ๓.๑.จัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้จากตัวบุคคลจาก Internet และจากเอกสารระเบียบคู่มือที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่	มี.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	มีสรุปผลการจัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหามาได้ให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน	– สำนักปลัด – KM Team	– กระดาษ A๔ – คอมพิวเตอร์ – ปรี้นเตอร์	– ยังไม่มีการดำเนินการ	
	๓.๒.จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มี.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน	– สำนักปลัด – KM Team	– คอมพิวเตอร์	– ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ (ต่อ)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๒									
ชื่อส่วนราชการ		: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐							
ตัวชี้วัด (KPI)		: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
เป้าหมายของตัวชี้วัด: ระดับ ๒									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓.๓.จัดทำร่างคู่มือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯที่รวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	เม.ย.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างคู่มือการดำเนินการและแนวทางการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	มีร่างเอกสารคู่มือการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ฉบับเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	บุคลากรที่ - สำนักปลัด - KM Team	- อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น	- คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๔	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ ๔.๑.จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯที่ได้รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	พ.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบมีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑									
ชื่อส่วนราชการ		: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ							
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๒.จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ ที่ได้รวบรวมและจัดระบบในรูปแบบร่างคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	พ.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบความถูกต้องของการจัดทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	มีคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ฯ	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๕	จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ให้มีความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน โดย ๕.๑.มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติ และส่งคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ ให้บุคลากรภายในองค์กรเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ส.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการแจ้งแนวทางปฏิบัติและส่งคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ ให้บุคลากรภายในองค์กร	บุคลากรภายในองค์กรได้รับคู่มือครบถ้วนทุกส่วนราชการ	จำนวน ๓ ส่วนราชการ	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑									
ชื่อส่วนราชการ		: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ							
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน							

เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๕.๒.นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ส.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีการนำองค์ความรู้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน	- สำนักปลัด - KM Team	- คอมพิวเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๖	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯด้วยการ ๖.๑.จัดประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	ก.ค. – ส.ค. ๖๖	จำนวนครั้งที่มีการจัดจัดประชุม/อบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	เดือนละ ๑ ครั้ง	บุคลากรในหน่วยงาน /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	- กระดาษ A๔ - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์	- ยังไม่มีการดำเนินการ	

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑									
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว									
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ									
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน									
เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๖.๒.การจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน (Coaching) และระบบการติดตามประเมินผลดำเนินการ	ก.ค.-ส.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการสอนงานเกี่ยวกับการบริหารงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	มีการสอนงานเพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	อุปกรณ์สำนักงาน- คอมพิวเตอร์- ปริ้นเตอร์	ยังไม่มีดำเนินการ	
	๖.๓.จัดให้มี Webboard เพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	ส.ค.๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Webboard เพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	มีการจัดทำ Webboard เพื่อเป็นช่องทางให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ฯ	บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - KM Team	อุปกรณ์สำนักงาน- คอมพิวเตอร์- ปริ้นเตอร์	ยังไม่มีดำเนินการ	