



คู่มือการลงทะเบียน
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
(งานก่อสร้าง)

จัดทำและรวบรวมโดย

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

หน้าที่

1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1
4.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1
4.2 การอนุมัติราคากลางงานก่อสร้าง	1
4.3 เงื่อนไขการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	2
4.4 สิทธิในการดำเนินการในระบบคำนวณราคากลาง	2
5. ขั้นตอนการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	3
5.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน	3
5.2 ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน	3
5.3 ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูล	4
5.4 ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	5
5.5 ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน	7
5.6 ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์	8
5.7 ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ	8
6. การอนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	9
6.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบอนุมัติการลงทะเบียน	9
6.2 ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติรายการขอลงทะเบียน	10
7. การได้รับ E-MAIL อนุมัติ เพื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก (FIRST TIME LOGIN)	13
8. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login)	14
9. การใช้งานในระบบ e-GP เพื่อดำเนินการคำนวณระบบราคากลาง	16
9.1 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก	16
9.2 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเคยลงทะเบียนในบทบาทอื่นของระบบ e-GP แล้ว	18
9.3 กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางข้ามหน่วยงาน	18
10. การติดต่อสอบถาม	18

1. บทนำ

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่างๆ เป็นมูลค่าถึงร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (Gross Domestic Product : GDP) ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เช่น ปัญหาการรั่วไหลจากการทุจริต ปัญหาความไร้ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดและล่าช้าในการดำเนินการ และ ภาครัฐจ่ายค่าสินค้าและบริการในราคาสูง ภาครัฐ จึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลักษณะของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเพื่อปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริต คຼ້มคຼ້า มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ในราคายุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน ทຼ່วถึง และสามารถติดตาม ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทุกขั้นตอน

3. เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยประหยัดงบประมาณได้หรือจัดซื้อจัดจ้าง ในราคายุติธรรม ช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ ประชาชนทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยังสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างโปร่งใส อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

4. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการคำนวณราคากลางให้ถูกต้องตาม**หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ**

4.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย ประธาน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และให้มีกรรมการอย่างน้อย 2 คน กรรมการควรแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และควรมีผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาร่วมเป็นกรรมการด้วย

4.2 กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ทางราชการ จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการก่อสร้างนั้นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

4.3 เงื่อนไขการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางในระบบการคำนวณราคากลางฯ จะต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP ดังนี้

4.3.1 กรณีได้รับมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเป็นกรรมการผู้บันทึกข้อมูลในระบบราคากลาง และยังไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP **ต้อง**ลงทะเบียนในระบบ e-GP ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเลือกบทบาทเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

4.3.2 กรณีเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุและลงทะเบียนในระบบ e-GP ต่อมาได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางด้วย **ไม่ต้อง**ลงทะเบียนเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เนื่องจากถือว่ามีข้อมูลการลงทะเบียนอยู่ในระบบ e-GP แล้ว

4.3.3 การอนุมัติลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางสังกัดเป็นผู้อนุมัติการลงทะเบียน

4.4 สิทธิในการดำเนินการในระบบคำนวณราคากลาง

ระบบจะกำหนดสิทธิให้ประธานและกรรมการอีก 1 คน เป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบราคากลางฯ ในโครงการที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นผู้สามารถบันทึกข้อมูลในระบบราคากลางฯ โดยอัตโนมัติ ยกเว้นประธานจะมีสิทธิในการอนุมัติราคากลางด้วย สำหรับกรรมการที่เหลือ และไม่ได้รับมอบหมายให้คำนวณราคากลางในระบบ จะไม่มีสิทธิในการเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบราคากลางฯ ในโครงการนั้นได้

ตามตารางสรุปสิทธิการใช้งานในระบบคำนวณราคากลาง

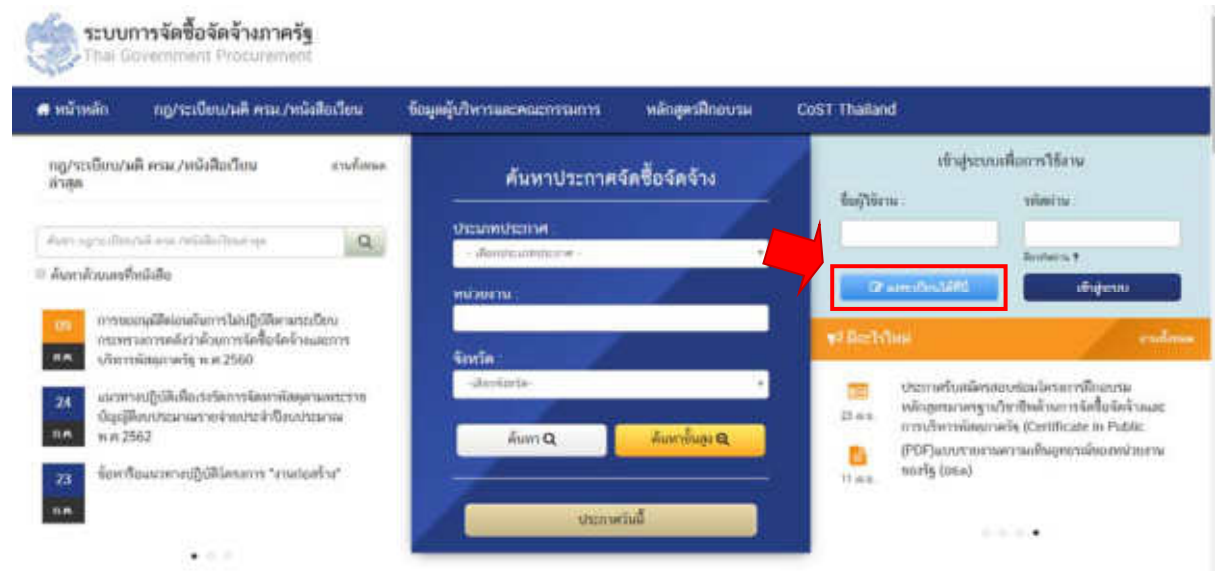
บทบาท	ระบบคำนวณราคากลาง	
	การคำนวณราคากลาง	การอนุมัติราคากลาง
ประธาน	√	√
กรรมการ (ผู้มีสิทธิบันทึกข้อมูล)	√	-

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ จะต้องระบุให้กรรมการรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบคำนวณราคากลาง

5. ขั้นตอนการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน

ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางฯ สามารถลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยไปที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง ตามรูปที่ 1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้” ระบบจะเปิดหน้าจอระบบการลงทะเบียน ตามรูปที่ 2



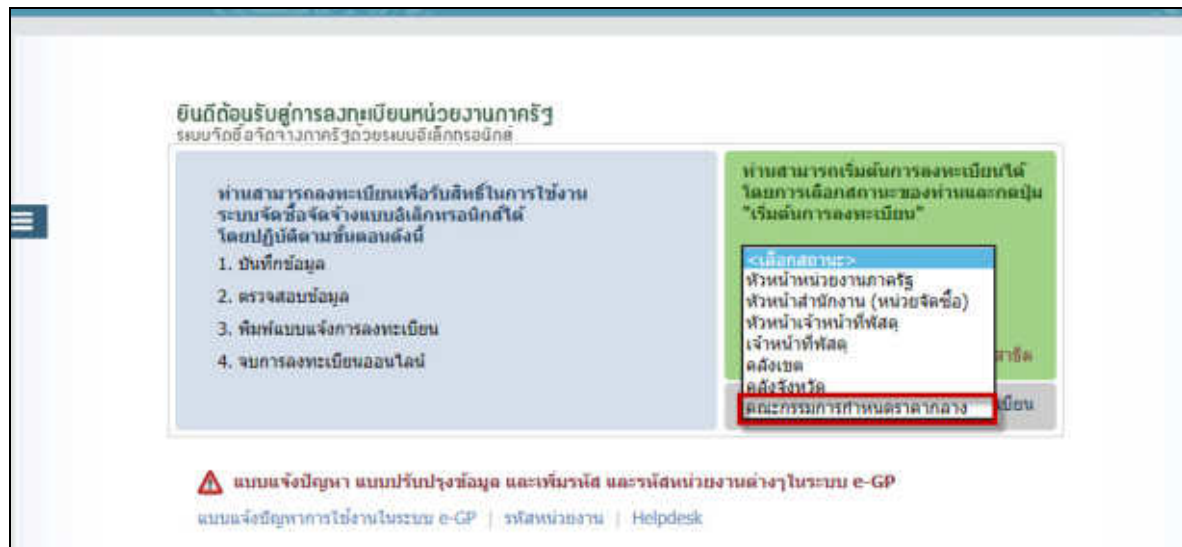
รูปที่ 1 เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน



รูปที่ 2 การลงทะเบียน

จากรูปที่ 2 ให้คลิกเลือกกระบวนการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนภาครัฐ และเลือกสถานะ “คณะกรรมการกำหนดราคากลาง” ตามรูปที่ 3 เสร็จแล้วคลิกปุ่ม เริ่มต้นการลงทะเบียน ดังรูปที่ 4



รูปที่ 3 เลือกสถานะ “คณะกรรมการกำหนดราคากลาง”



รูปที่ 4 การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

3.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ให้บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและกดเว้นขยาย เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลผู้ที่ลงทะเบียนให้ครบถ้วน สำหรับ e-mail จะต้องบันทึก e-mail ของหน่วยงานเท่านั้น (โดเมนเนมของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ชื่อเมล @domainname.xx.xx)

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน: 8750735687225

* ศาสนา: นาย

* ชื่อ: สมมุติ

* นามสกุล: สมมุติ

* ตำแหน่ง: กรรมการ

ประเภทของระดับ: ☒ ระดับ ☐ กลุ่ม

ระดับ: 7

กลุ่ม: <ตัวเลือกกลุ่ม> กลุ่มย่อย: <ตัวเลือกกลุ่มย่อย>

* เพศ: ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด: 01/01/2520 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน): 111

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ/เขต: คลองตัน

* ตำบล/แขวง: อิมพลี

* รหัสไปรษณีย์: 10320

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 021277000 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

* e-mail: aaa@cgd.go.th

* การลงทะเบียน: ☒ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

ศาสนา (ผู้ปฏิบัติงานเดิม):

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม):

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม):

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 6 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

จากรูปที่ 5 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว แต่พบว่าการบันทึกข้อมูลผิดพลาด ระบบฯ จะให้ทำการแก้ไข โดยคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่มตกลง ตามรูปที่ 6 เมื่อตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องทุกรายการแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อนำส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อทำการอนุมัติการลงทะเบียน ตามรูปที่ 7

ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน



แบบแจ้งการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

		e - GP 01-0107 ลำดับการลงทะเบียน Y-2560-000004 วันที่ลงทะเบียนในระบบ 03/03/2560
แบบแจ้งการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง		
ที่ วันที่	ชื่อสำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ที่อยู่ พระราม 6 ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 [หน่วยงาน : 0304 - กรมบัญชีกลาง]	
เรื่อง ขอแจ้งชื่อกรรมการกำหนดราคากลาง เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอแจ้งชื่อกรรมการกำหนดราคากลาง ของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏ ด้านล่างนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) * ตำแหน่ง		
โทรศัพท์ โทรสาร		
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน		
สำนักหน้า นาย ตำแหน่ง กรรมการ เลขประจำตัวประชาชน 8-7507-35687-22-5 ที่อยู่ปัจจุบัน 111 ตำบล/แขวง จิมพิลย์ อำเภอ/เขต ดลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10320 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 021277000	ชื่อ สมมุติ นามสกุล สมมุติ ระดับ 7 วันเดือนปีเกิด 01/01/2520 e-mail address ssa@ogd.go.th	
การลงทะเบียน ☒ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) บุคคลเดิมชื่อ :		
เอกสารแนบ ☐ (ให้ใส่ ✓ ใน ☐) เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาด้วยแล้ว		
* ตำแหน่ง : หมายถึง ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน		

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนถัดไป

รูปที่ 7 พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์

The screenshot shows the 'Online Registration' (ลงทะเบียนออนไลน์) step of the TGPS process. At the top, there are four tabs: 'ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่ระบบ' (Login), 'ขั้นตอนที่ 2: สร้างข้อมูลผู้ซื้อ' (Create Buyer Info), 'ขั้นตอนที่ 3: ยืนยันระบบแจ้งการลงทะเบียน' (Confirm Registration System), and 'ขั้นตอนที่ 4: จบการลงทะเบียนออนไลน์' (Online Registration Form), with the fourth tab being active. Below the tabs is a header 'ผ่านในส่วนของลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว' (Registration completed successfully). The main content area contains two numbered steps: 1. 'ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP และลงนามด้วยรหัส' (Send the registration form printed from the e-GP system and sign with a code) and 2. 'ขอใบสมัคร' (Request form). Step 1 includes details about the form (TGPS Form 01), the number of copies (5), and the deadline (15 days from the date of submission). Step 2 includes a note about the form being signed by the buyer and the deadline (15 days from the date of submission). At the bottom, there is a yellow box with the text 'หากต้องการใบข้อมูลการลงทะเบียน กรุณาคลิกที่ "ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม" และ "ขอใบสมัคร" ในหน้าเว็บไซต์' (If you need the registration form, click "Download Form" and "Request Form" on the website). Below this is a button 'คลิกที่นี่เพื่อลงทะเบียน' (Click here to register).

รูปที่ 8 จบการลงทะเบียนออนไลน์

ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นำส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พร้อมเอกสารประกอบ (สำเนาบัตรประชาชน) ตามที่ระบุท้ายแบบฯ ภายใน 15 วัน ให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ของหน่วยจัดซื้อ

6. การอนุมัติการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

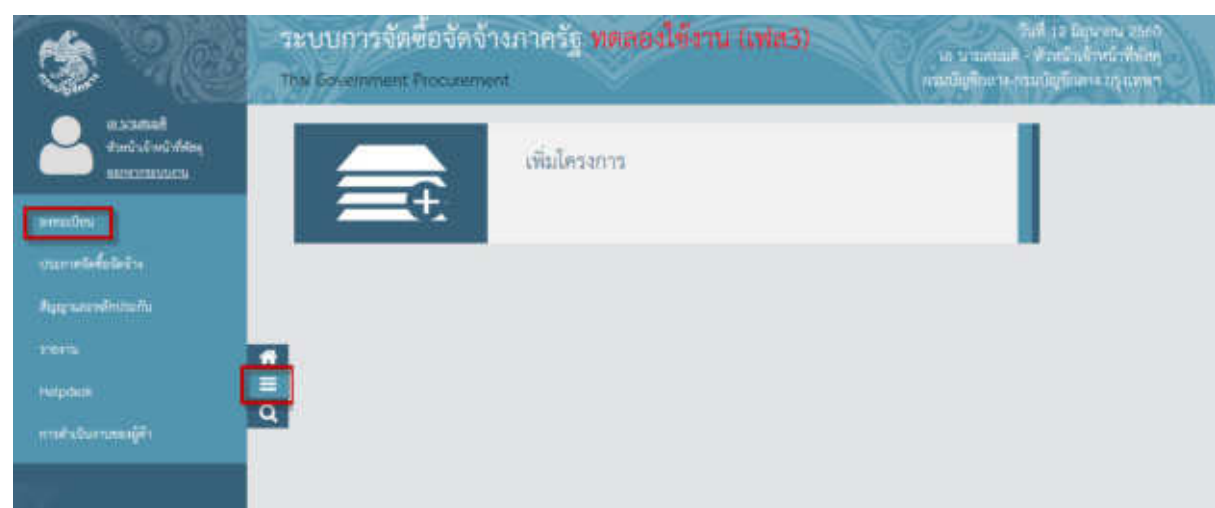
เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งแสดงการลงทะเบียน คณะกรรมการกำหนดราคากลางและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อ เป็นผู้อนุมัติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบอนุมัติการลงทะเบียน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน Login เข้าสู่ระบบ e-GP ตามรูปที่ 9

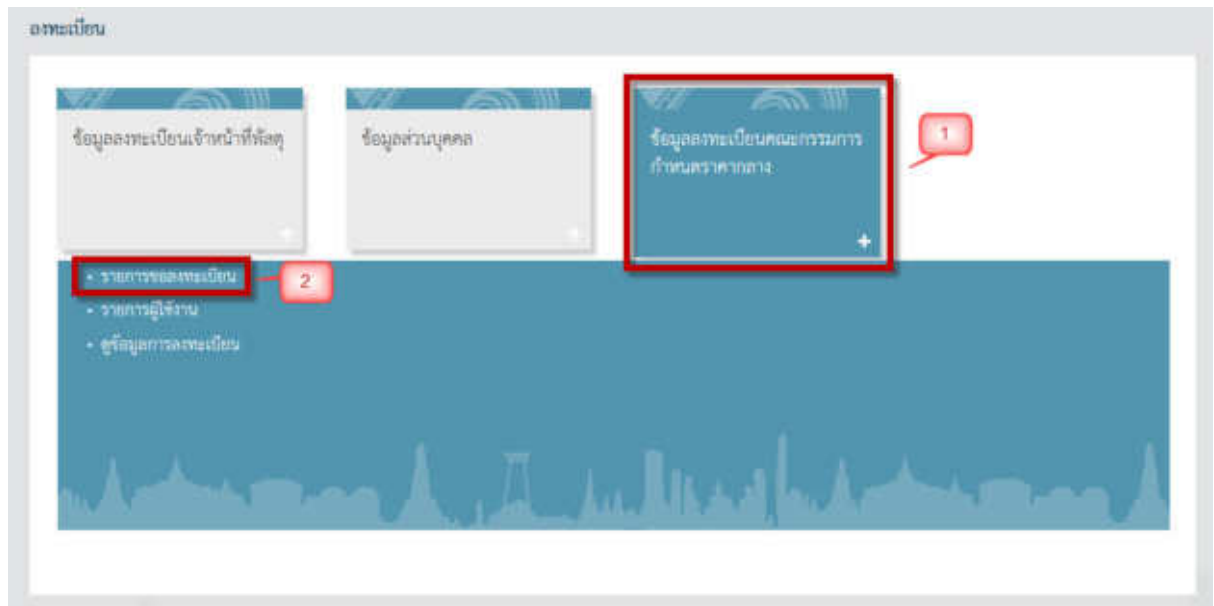
รูปที่ 9 เข้าสู่ระบบอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  จากนั้นกดเมนู ลงทะเบียน ตามรูปที่ 10



รูปที่ 10 เมนูลงทะเบียน

ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ตามรูปที่ 11 ให้ผู้ใช้งานกดเมนู ข้อมูลลงทะเบียนคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง จากนั้นให้กดเมนูย่อย รายการขอลงทะเบียน



รูปที่ 11 ข้อมูลลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามรูปที่ 12 ให้ผู้ใช้งานค้นหารายชื่อที่ต้องการอนุมัติ และคลิกที่ “ระหว่างพิจารณา” เพื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง > รายการขอลงทะเบียน

ลงทะเบียน

รายการผู้ลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับการลงทะเบียน (ไม่ส่งอีเมลแจ้งเตือน(-))

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อสำนักงาน

วันที่ ถึง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

ลำดับการลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	ดำเนินการ
Y-2560-000004	กรมบัญชีกลาง	8-7507-35687-22-5	นาย สมมุติ สมมุติ	ระหว่างพิจารณา
Y-2560-000003	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กนข.)	8-6341-62767-20-3	นาย กอแก้ว ขอสอง	ระหว่างพิจารณา
Y-2560-000002	สภาการศึกษา	6-1468-83053-11-3	นาย CGD Coffe	ระหว่างพิจารณา
Y-2560-000001	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	6-1468-83053-11-3	นาย CGD Coffe	ระหว่างพิจารณา
Y-2559-000028	หน่วยงานสำหรับอบรม 100	8-7654-32120-86-0	นาย ทดสอบสมิง ราคากลาง	ระหว่างพิจารณา
Y-2559-000025	กรมสรรพากร	3-1014-00776-96-5	นาง ประไพ ปุณณรัตน์	ระหว่างพิจารณา

รูปที่ 12 รายการผู้ลงทะเบียน

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ลงทะเบียนฯ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อจัดจ้างการลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนกับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามรูปที่ 13

ลงทะเบียน

ผลการพิจารณาการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ข้อมูลหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ	
ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป	
รหัสหน่วยงาน	0304	กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	8750735687225	
คำนำหน้า	นาย	
ชื่อ	สมมติ	
นามสกุล	สมมติ	
ตำแหน่ง	กรรมการ	
ประเภทของระดับ	ระดับ	
ระดับ	7	
กลุ่ม		กลุ่มย่อย
เพศ	ชาย	
วันเดือนปีเกิด	01/01/2520 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)	
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	111	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	
อำเภอ/เขต	ตลิ่งชัน	
ตำบล/แขวง	ฉิมพลี	
รหัสไปรษณีย์	10320	
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	021277000	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
e-mail	egpservice@cgd.go.th	
การลงทะเบียน	ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล	
คำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)		
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)		
* บทบาท	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
* การอนุมัติ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	
เหตุผล (*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 13 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

e-mail	egpservice@cgd.go.th
การลงทะเบียน	ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
ศานาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* บทบาท	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
* การอนุมัติ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เหตุผล	
(*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)	

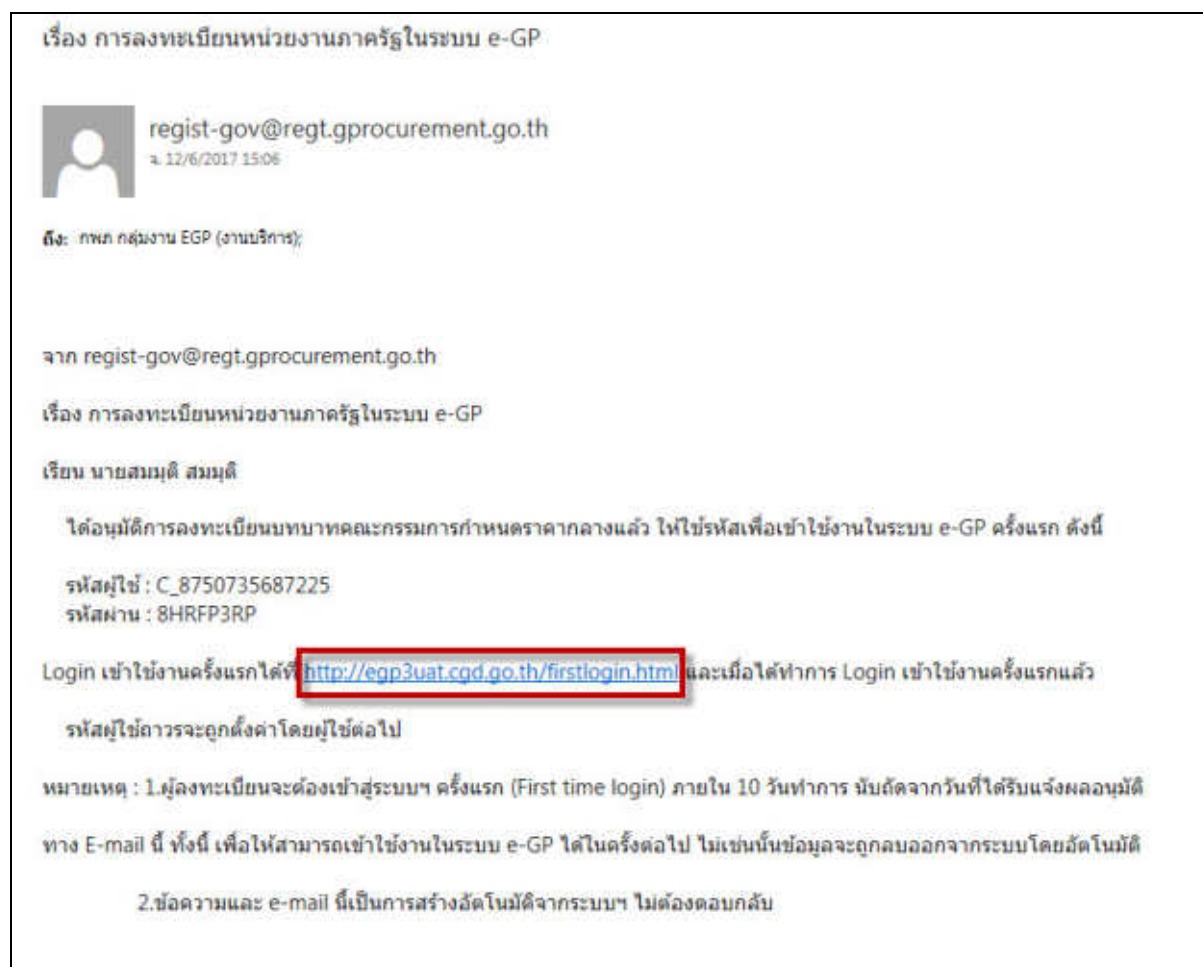
หมายเหตุ : รายการที่มี **ล็อกจิ้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 14 อนุมัติการลงทะเบียน

จากรูปที่ 14 เมื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคลิกอนุมัติการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

7. การได้รับ e-mail อนุมัติ เพื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก (first time login)

เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่ได้รับมอบหมายให้คำนวณราคากลางในระบบการคำนวณราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง e-mail แจ้งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านไปยัง e-mail ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ลงทะเบียนไว้ โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางต้องเข้าไป first time login ตามลิงค์ที่ระบบส่งให้ ตามรูปที่ 15



รูปที่ 15 e-mail เพื่อ first time login

เมื่อ first time login เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยนำรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านที่เปลี่ยนแปลงแล้วเข้าสู่ระบบหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

8. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login)

8.1 ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก โดยการคลิก Link ที่ระบบได้ส่ง e-mail ให้ เพื่อระบุข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ส่งมาใน e-mail กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดำเนินการต่อไป

รูปที่ 16 First Time Login

8.2 กดปุ่มตรวจสอบรหัสผู้ใช้ ระบบจะมีข้อความแจ้ง “รหัสผู้ใช้นี้ สามารถใช้ได้” กดปุ่ม “OK” ซึ่งรหัสผู้ใช้ที่ระบบให้ไป ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เนื่องจากถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบคำนวณราคากลางได้

รูปที่ 17 ตรวจสอบรหัสผู้ใช้

8.3 ระบุข้อมูล “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า “ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช่หรือไม่” กดปุ่ม “OK”

รูปที่ 18 ยืนยันรหัสผ่านเข้าใช้งาน

8.4 ระบบแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ให้ระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบคำนวณราคากลางฯ

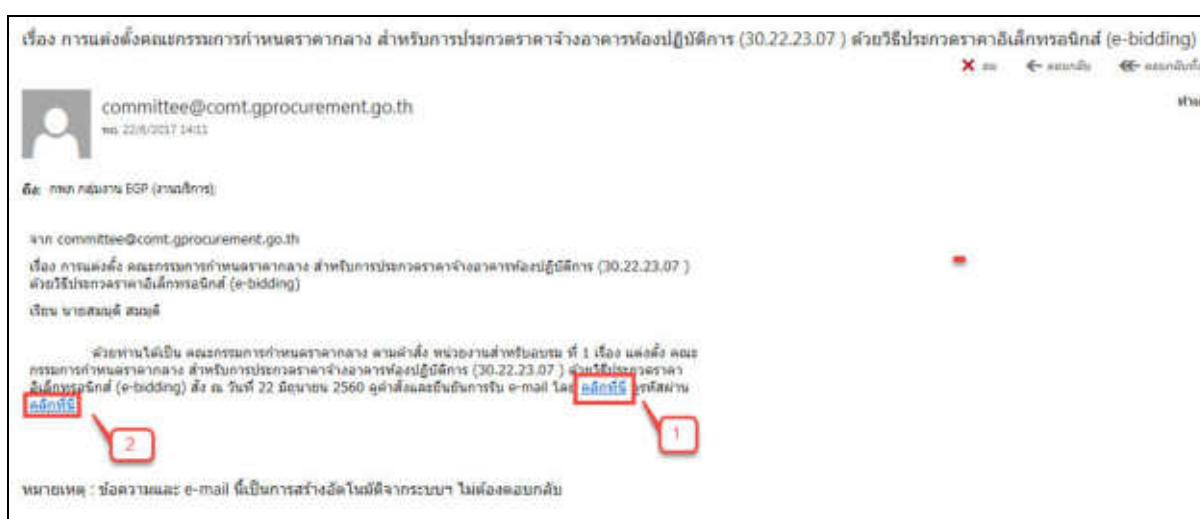
รูปที่ 19 เข้าใช้งานในระบบ

9. การใช้งานในระบบ e-GP ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

9.1 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกแล้ว

9.1.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ/หน่วยจัดซื้อสามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในเมนูแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบันทึกเลขที่ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว ระบบ e-GP จะส่ง e-mail คำสั่งดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

9.1.2 เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รับ e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในโครงการจัดจ้านั้นๆ พร้อมกับแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะต้องเข้าใช้เช็คคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ทุกครั้งที่มีการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใหม่ ตามรูปที่ 20 และ 21



รูปที่ 20 e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

The image shows a login form titled "รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน". It has two input fields: "รหัสผู้ใช้" with the value "C_8750735687225" and "รหัสผ่าน" with the value "01012560". Both fields are enclosed in a red rectangular box. Below the fields is a green button labeled "บันทึก".

รูปที่ 21 รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

9.1.3 คณะกรรมการกำหนดราคากลางเข้าใช้งานระบบ e-GP โดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตามรูปที่ 21 แล้วคลิกเมนู “ระบบงานราคากลาง” ซึ่งเข้าไปใช้งานในระบบงานราคากลางได้ ตามรูปที่ 22 และ 23

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฏระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand

กฏระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน
ล่าสุด

ค้นหา:

ค้นหาด้วยเครื่องมืออื่น:

การขอข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
การทวงถามคืนเงินด้วยการใช้ข้อจัดจ้างและการ
บริหารสัญญาฯ พ.ศ. 2560

ค้นหาประเภทเอกสาร
เลือกประเภทเอกสาร

ปีงบประมาณ:

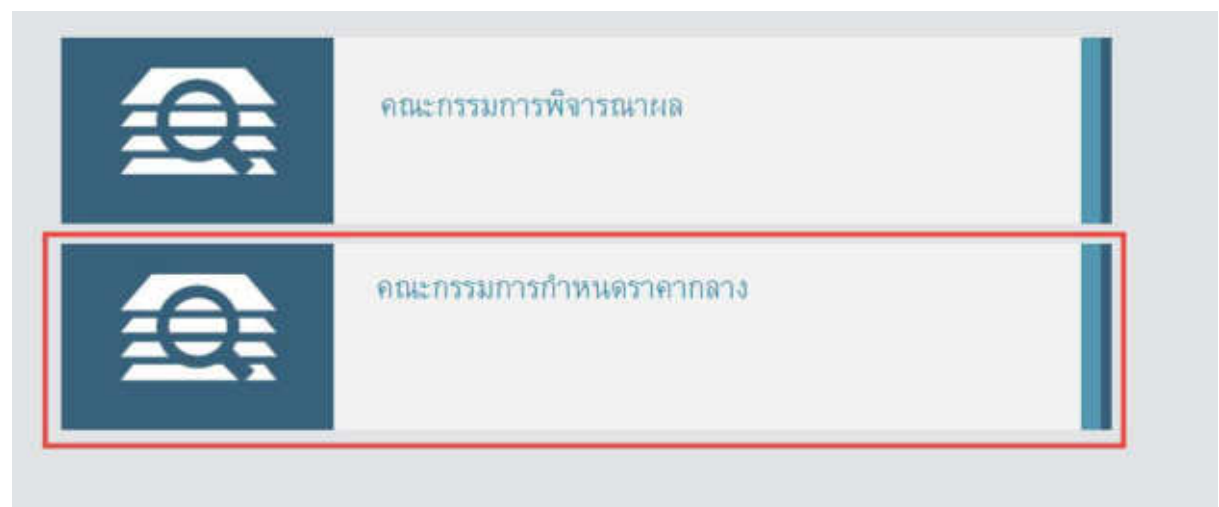
จัดซื้อจัดจ้าง

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน:

10 มีนาคม 2560

รูปที่ 22 เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 23 หน้าจอเมนูคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ชื่อผู้ใช้งาน : ประพนธ์ 0078
บทบาท : คณะกรรมการ
คำนวณราคากลาง

คำนวณโครงการ

ลำดับที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สัญญาจ้าง	ราคา
1	40036002167	ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรม 5 สัปดาห์ (ปีงบประมาณ 2560) (5-2560-0001)	จ้างก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	คำนวณราคากลาง

แสดงข้อมูลลำดับที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 4752

รูปที่ 24 หน้าจอคำนวณราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

9.2 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเคยลงทะเบียนในบทบาทอื่นของระบบ e-GP แล้ว

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หน่วยจัดซื้อสามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในเมนูแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบันทึกเลขที่ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว ระบบ e-GP จะส่ง e-mail คำสั่งดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รับ e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในโครงการจัดจ้างนั้นๆ พร้อมกับแจ้งรหัสผู้ซื้อและรหัสผ่าน ซึ่งคณะกรรมการฯ **จะต้องคลิกดูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง** และรหัสผู้ซื้อและรหัสผ่านดังกล่าว**ก่อน** จึงจะสามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามรูปที่ 22 และ 23

9.3 กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางข้ามหน่วยงาน ซึ่งได้ลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกแล้ว (บทบาทประธานกรรมการ และบันทึกข้อมูล)

9.3.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ/หน่วยจัดซื้อหน่วยงานอื่นสามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในเมนูแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบันทึกเลขที่ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้วระบบ e-GP จะส่ง e-mail คำสั่งดังกล่าวไปยังกรรมการกำหนดราคากลางรายนั้น

9.3.2 เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รับ e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในโครงการจัดจ้างนั้นๆ พร้อมกับแจ้งรหัสผู้ซื้อและรหัสผ่าน คณะกรรมการฯ จะต้องเข้าใช้คู่มือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรหัสผู้ซื้อและรหัสผ่านดังกล่าว ทุกครั้งที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใหม่ ตามรูปที่ 20 และ 21

9.3.3 คณะกรรมการกำหนดราคากลางเข้าใช้งานระบบ e-GP โดยบันทึกรหัสผู้ซื้อและรหัสผ่านตามรูปที่ 21 แล้วคลิกเมนู “ระบบงานราคากลาง” ซึ่งเข้าไปใช้งานระบบงานราคากลางได้ ตามรูปที่ 22 และ 23

□ □