



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอนิคมน้ำอุ่น จังหวัด  
สกลนคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ในการรับชำระภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา)  
ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒.แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภคส.๓ ภายในเดือน  
พฤศจิกายน

๓.ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและ  
รายละเอียดอื่นที่ จำเป็นในการจัดเก็บภาษีก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ (ภคส.๑)

๔.แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ภคส.๗)

๕.การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือน เมษายน

๖.การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม

๗.การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายใน  
เดือนมิถุนายน

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองบัว อำเภอนิคมน้ำอุ่น จังหวัด สกลนคร ๔๗๒๗๐ โทร. ๐๔๒-๗๐๔๙๙๕ หรือ ติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ (ไม่มีพัก เทียง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เทศบาลแจ้งการประเมินตามแบบ มาตรฐาน.๑ เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ	๓๐ วัน	กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบัว
๒)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ รายการ ทรัพย์สินแจ้งการประเมินตาม แบบ มาตรฐาน.๗	๗ วัน	กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบัว
๓)	การรับชำระภาษี เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับชำระภาษี	๕ นาที	กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบัว

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ขั้นตอน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนด ที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือ สัญญา ซื้อขาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ขั้นตอน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	หลักฐานการประกอบกิจการหรือการ ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการ แทน)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคา ประเมินของกรมธนารักษ์	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองบัว อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๗๐ โทร/โทรสาร. ๐๔๒-๗๐๔๙๙๕ www.nbb.go.th