



คำสั่งสำนักปลัด

ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การทำงานภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงมอบหมายหน้าที่การทำงานและความรับผิดชอบภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ให้ นายเจริญ ลามคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบกำกับดูแลภายในสำนักปลัด โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานนิติการ
- ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๗ งานบริการสาธารณสุข

- ๑.๘ งานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๑.๑๐ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๑.๑๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑๓ งานรักษาความสะอาด
- ๑.๑๔ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๑๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๑.๑๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๑๗ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๑๘ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๑๙ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

กรณี นายเจริญ ลามคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายผู้รักษาราชการแทนตามลำดับดังนี้

- ๑. นายศักดิ์สง่า โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
- ๒. นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
- ๓. นางราตรี ช่วงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑
- ๔. นางสาวนงนัฏ คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
- ๕. นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
- ๖. นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑
- ๗. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
- ๘. พันจ่าเอกสุเทพ ดาบทิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

โดยแบ่งส่วนราชการเป็นฝ่าย/งานต่างๆ ดังนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑. งานบริหารงานบุคคลขององค์กร
- ๒. งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๓. งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้ายและเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล
- ๔. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๕. งานทะเบียนประวัติ นายกองคการบริหารส่วนตำบลการองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๖. งานเกี่ยวกับการจัดทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
๗. การจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร
๘. งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่าง ๆ ของ

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๙. งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๑๐. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๑๑. งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน
๑๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ตามลำดับดังนี้

๑. นางราตรี ชวงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑
๒. นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๓. นางสาวนงนภัส คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๔. นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑
๕. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๖. พันจ่าเอกสุเทพ ดาบทิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มอบหมายให้ นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบล และแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
๒. งานจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่าง ๆ
๔. งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. งานจัดข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ (e-plan , e-laas)
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ตามลำดับดังนี้

๑. นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๒. นางราตรี ชวงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑

๓. นางสาวนงนภัส คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๔. นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๕. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๖. พันจ่าเอกสุเทพ ดาบพิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

มอบหมายให้ นางสาวนงนภัส คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเผยแพร่ ให้คำแนะนำ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และความรู้ ที่เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจของชุมชน ในพื้นที่

กรณี นางสาวนงนภัส คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้มีผู้รักษาการในตำแหน่ง ตามลำดับดังนี้

๑. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ พันจ่าเอกสุเทพ ดาบพิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานอำนวยความสะดวกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ

๓. งานกู้ภัยปฏิบัติงานในการกำหนดแผนกู้ภัยต่าง ๆ

๔. งานส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน

๕. งานป้องกันสาธารณภัย (ภัยธรรมชาติ) แก่ประชาชน นอกเหนือจากการให้ความรู้

๖. งานป้องกันอุบัติเหตุ (อัคคีภัย) แก่ประชาชน นอกเหนือจากการให้ความรู้

๗. งานป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชน นอกเหนือจากการให้ความรู้

๘. งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่น

๑๐. รับผิดชอบดูแลบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๗๑๙๒

สกลนคร

๑๑. รับผิดชอบครุภัณฑ์เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท

๑๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี พันจ่าเอกสุเทพ ดาบพิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้มีผู้รักษาการในตำแหน่ง ตามลำดับดังนี้

๑. นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๒. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๓. นางสาวนงนภัส คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๔. นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๕. นางราตรี ช่วงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑

๖. นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๕. งานนิติการ

มอบหมายให้ นายจรัญ ลามคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และนายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำร่างข้อบัญญัติตำบลตามกฎหมายระเบียบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. งานดำเนินการรับ - ดำเนินการซื้อร้องเรียน - ร้องทุกข์
๓. งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๔. งานตรวจสอบความถูกต้องการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติตำบลก่อนบังคับใช้
๕. งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. งานนิติกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นายจรัญ ลามคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้มีผู้รักษาราชการแทนตามลำดับดังนี้

๑. นายศักดิ์สง่า โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

๖. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นายจรัญ ลามคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ นางแจ่มนภา ถาปิ่นแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายชัยยะ แผนหล้า พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ นายเอกวัตร สุขเกษม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้ช่วย โดยมีรายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๓. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๔. งานการพัฒนาบุคลากร

๕. งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นายจรัญ ลามคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายผู้รักษาราชการแทนตามลำดับดังนี้

๑. นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๒. นางราตรี ช่วงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑

๓. นางสาวนงนัฏ คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๔. นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๕. นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๖. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๗. พันจ่าเอกสุเทพ ดาบทิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๒) นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการและงานสารบรรณร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือและนำเรื่องเสนอผู้บริหาร

๒. งานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ

๓. งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุมสัมมนาต่าง ๆ

๔. งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุม

๕. งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

๗. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักปลัด

๘. งานประชุมสภา

๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้มีผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ตามลำดับดังนี้

๑. นางสาวนงนัฏ คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๒. นางราตรี ช่วงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑

๓. นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๔. นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๕. นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๖. พันจ่าเอกสุเทพ ดาบทิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๓) นางแจ่มภา ถาปิ่นแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้ช่วยงานธุรการและงานสารบรรณร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและนำเรื่องเสนอผู้บริหาร
๒. เป็นผู้ช่วยงานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ
๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด
๔. เป็นผู้ช่วยในการจัดเตรียมการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา ของหน่วยงาน
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) นายชัยยะ แผนหล้า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบ ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บม ๔๗๓ สกลนคร และ กธ ๙๗๖๔ สกลนคร

๒. ขับรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หมายเลขทะเบียน บม ๔๗๓ สกลนคร และ กธ ๙๗๖๔ สกลนคร

๓. บันทึกรายละเอียดเลขเข็มไมล์รถยนต์ส่วนกลางก่อนและหลังการเดินทางทุกครั้งพร้อมทำบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๔. ตรวจเช็คสภาพทั่วไปและเครื่องยนต์ของรถยนต์ส่วนกลางพร้อมทำแบบคุมการตรวจเช็คซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในรถยนต์ส่วนกลางตามระยะที่กำหนด

๕. ควบคุมการเบิก-จ่ายน้ำมันของรถยนต์ส่วนกลาง

๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) นายเอกวัตร สุขเกษม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานปิด - เปิด สำนักงาน การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

๒. งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณอาคารสำนักงานสถานที่

๓. งานเดินหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่

๔. บำรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด มอบหมายให้ นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานรักษาความสะอาด

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๓. งานควบคุมและป้องกันยาเสพติด

๔. งานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ

๕. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

๖. งานคุ้มครองผู้บริโภค

๗. งานควบคุมและป้องกันโรค

๘. งานออกข้อบัญญัติตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้มีผู้รักษาการในตำแหน่ง ตามลำดับดังนี้

๑. นางสาวนงนัฏฐ์ คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๒. นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๓. นางราตรี ช่วงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑

๔. นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๕. พันจ่าเอกสุเทพ ดาบพิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๖. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๘. งานบริหารการศึกษา งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มอบหมายให้ นายเจริญ ลามคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าสถานศึกษา โดยมีนางราตรี ช่วงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวทิพกร ดาบพลอ่อน ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๖๓ นางสาวสุทธาทิพย์ พรหมภาพ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. การวางแผนการศึกษา วางมาตรฐานการศึกษา
๓. งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงาน และให้บริการด้านวิชาการ
๔. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
๕. งานสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา งานวิจัยทางการศึกษา งานพัฒนา

หลักสูตร

๖. ปฏิบัติงานในการอบรมเลี้ยงดูเด็ก ตั้งแต่รับจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนให้ผู้ปกครอง
๗. จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและลักษณะนิสัย

๘. ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙. จัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนจัดทำบันทึกการสอนและบันทึกประจำวันเด็ก ตลอดจนจัดทำทะเบียนอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๐. การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๑. การทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๒. งานพัสดุศูนย์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๓. การจัดทำบัญชี งบดุลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๔. จัดทำบัญชีแสดงรายการอาหารกลางวันรายสัปดาห์ ตามโครงการจัดหาอาหารกลางวัน

สำหรับเด็ก

๑๕. ช่วยงานส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม

๑๖. งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นางสาวรตรี ช่วงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้มีผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ตามลำดับดังนี้

๑. นางสาวนงนภัส คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๒. นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๓. นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๔. นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๕. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๖. พันจ่าเอกสุเทพ ดาบพิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๙. งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้ นางสาวนงนภัส คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ (จัดทำทะเบียนผู้สูงอายุในพื้นที่ ทะเบียนผู้สูงอายุรับเบี่ยงชีพเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สูงอายุรับเบี่ยงชีพ)

๒. เบี่ยงชีพผู้พิการ (จัดทำทะเบียนผู้พิการในพื้นที่)

๓. เบี่ยงชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ (จัดทำทะเบียนผู้ป่วยโรคเอดส์ในพื้นที่)

๔. งานด้านสวัสดิการและงานสังคมสงเคราะห์

๕. การส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

๖. งานส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

๗. ติดตามโครงการต่าง ๆ (ตรวจสอบโครงการ ติดตามการใช้เงินคืน)

๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นางสาวนงนภัส คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้มีผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ตามลำดับดังนี้

๑. นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๒. นางสาวรตรี ช่วงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑

๓. นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๔. นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๕. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๖. พันจ่าเอกสุเทพ ดาบพิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๑๐. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

มอบหมายให้ นางสาวนงนัฏฐ์ คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสตรี
๒. งานส่งเสริมอาชีพ
๓. ติดตามโครงการต่าง ๆ (ตรวจสอบโครงการ ติดตามการใช้เงินคืน)
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นางสาวนงนัฏฐ์ คำศรีพล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้มีผู้รักษาการในตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

๑. นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๒. นางราตรี ช่วงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑
๓. นางสาวพนนิภา เจริญรส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๔. นางอุบลรัตน์ พลไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑
๕. นายเจตษฎา ศรีมุกดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๖. พันจ่าเอกสุเทพ ดาบทิมพ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองการบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองการบริหารส่วนตำบลทราบ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การทำงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจริญ ลามคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด