



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

๑.นโยบายด้านวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖	๓๑ ส.ค.๖๖	ในด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังมีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ได้คำนึงถึงปริมาณงาน ค่างาน รวมทั้งงบประมาณด้านบริหารงานบุคคลที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งมีการประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แล้ว และมีผลบังคับใช้เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-
๒. การดำเนินการสรรหาอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	มีการดำเนินการสรรหาอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังโดยการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง และประกาศการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศโดยเปิดเผยผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.nbb.go.th)	-

๒. นโยบายด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑.การจัดทำบันทึกทะเบียนประวัติด้วยคอมพิวเตอร์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	มีการบันทึกทะเบียนประวัติด้วยคอมพิวเตอร์ครบทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน	-
๒. การจัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจและรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	จัดเก็บสถิติการขาด ลา มาสาย และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง	-

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕	๓๑ ส.ค.๖๖	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงาน โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	-
๒. การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงานครบทุกสายงาน	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้จากหน่วยงานภายนอก	๓๔๐,๐๐๐	๑๙๘,๒๖๑	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้จากหน่วยงานภายนอก ๒. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างดำเนินการเรียนรู้ในระบบ e-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๒๐ คน
๔. โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๗๗,๐๐๐	๗๖,๓๑๘	๒๐ ก.ย. ๖๖	๒๒ ก.ย. ๖๖	มีการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานประจำปีสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๓๑ คน

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์และวารสารประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ www.nbb.go.th เป็นประจำ และจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ปีละ ๑ ครั้ง	-
๒. การเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	มีการเผยแพร่ องค์ความรู้ในองค์กรเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ www.nbb.go.th เป็นประจำ	-
๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๑ มีการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ในระบบ e-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	-

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในสังกัด	๒๐,๐๐๐	๖,๐๐๒	๑๙ ก.ย. ๖๖	๑๙ ก.ย. ๖๖	จัดกิจกรรมฝึกอบรมจริยธรรม สำหรับพนักงาน ตามโครงการฝึกอบรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๑ คน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบัว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๑ ม.ค. ๖๖	การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว และ มีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการฯโดยมีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแผนฯประจำปี	-
๓. จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัว ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	มีการดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย ๑.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	-
๖. การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการ ปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เป็นกลาง ระดับความ พึงพอใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการฯ อยู่ที่ร้อยละ ๙๕.๘๐	-

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๑. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน Google Forms	-
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๑. จัดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลขั้นต้น ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสา ๔. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๕. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ๖. จัดการแข่งขันกีฬาสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	-
๓. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานของพนักงานมีการสำรวจผ่าน Google Forms	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑๕. โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-
๑๖. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ประชุมติดตามอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	-
๑๗. การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	-

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

๑. สถานที่ทำงานคับแคบ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร อุปกรณ์ในการใช้งานและการจัดเก็บเอกสาร
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมาจะพบปัญหาหลักของการบริหารงานบุคคลหน่วยงาน คือ อัตรากำลังของหน่วยงานไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายจัดตั้งได้กำหนดไว้ รวมทั้งภารกิจถ่ายโอนต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ อีกทั้งยังมีปัญหาด้านสาธารณสุขและโรคระบาดที่มีเพิ่มมากขึ้น ทำให้อัตรากำลังของหน่วยงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการบริการสาธารณะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้หน่วยงานไม่อาจกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติมได้เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณด้านบุคลากรของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้การให้บริการสาธารณะและการปฏิบัติราชการประสิทธิผลลดลง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. ควรมีระบบสารสนเทศระบบ One Stop Service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง (คน)	อัตราการครองตำแหน่ง		หมายเหตุ
					มีนครอง(คน)	ว่าง	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๐	
	สำนักปลัด อบต.(๐๑)						
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๐	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	
๖	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ขง.	๑	๐	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๑๒	ครู	-	-	๑	๑	๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๐	
	กองคลัง(๐๔)						
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๐	
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	๐	
	กองช่าง (๐๕)						
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๐	
๒๐	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	๑	๑	๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	
รวม				๒๑	๒๐	๑	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นายศักดิ์สง่า โพธิ์ศรี	ปลัด อบต.หนองบัว	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๘๕ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕/๐๕/๒๕๖๖
๒	นายเจริญ ลามคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๕๖ : เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕/๐๕/๒๕๖๖
๓	นายวัยรัตน์ แสนพรหม	ผอ.กองช่าง	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๔๑ : การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐/๐๕/๒๕๖๖
๔	นางจุฑาทิพย์ งามทิพย์	ผอ.กองคลัง	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๖๕ : การบันทึกรายจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙/๐๕/๒๕๖๖
๕	นางสาวเมษา มณีบุ๋	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๕๘ : การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐/๐๕/๒๕๖๖
๖	นางสาวนงนภัษฐ์ คำศรีพล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๖๐ : การเขียนโครงการที่ดี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐๒/๐๖/๒๕๖๖
๗	นางสาวพนนิภา เจริญรส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๐๓ : ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙/๐๕/๒๕๖๖
๘	นายศักดิ์อนุสรณ์ วงศ์กาฬสินธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๖๐ : การเขียนโครงการที่ดี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓/๐๕/๒๕๖๖
๙	นางราตรี ช่างทิพย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้น	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม EXCEL ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงพยาบาล รพ.สต. โรงเรียน ศพด. สถานพยาบาล กิจการประปา และสถานธนาบาล) และการบันทึกบัญชีระหว่างกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับระบบ New e-laas ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกล แกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๗/๐๗/๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๐	นายเจตษฎา ศรีมุกดา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๐๕/๐๖/๒๕๖๖
๑๑	พันจ่าเอกสุเทพ ดาบพิมพ์ศรี	จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๔๓ : การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๖/๐๕/๒๕๖๖
๑๒	นางสาวจรรยาภรณ์ พรหมบุตร	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน	หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้น	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	๒๗/๐๘/๒๕๖๖
๑๓	นางสาวอรุณลักษณ์ รีกำแฉ	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๙๔ : การใช้งานระบบ Ltax onlion	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๓๑/๐๕/๒๕๖๖
๑๔	นางนิตยากร กาญจนเกตุ	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้น	ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปี ยอนด์สวีท กทม.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๖/๐๖/๒๕๖๖
๑๕	นายนิรันดร์ พันธุระศรี	นายช่างโยธาอาวุโส	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๘๙ : การประเมินราคาส่งปลูกสร้าง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๓๑/๐๕/๒๕๖๖
๑๖	นางสาวทิพกร ดาบพลอ่อน	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๕๗ : พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓/๑๑/๒๕๖๖
๑๗	นางสาวสุทธาทิพย์ พรหมภาพ	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๕๗ : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙/๕/๒๕๖๖
๑๘	นางแจ่มนภา ถาปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙/๕/๒๕๖๖
๑๙	นายชัยยะ แพนหล้า	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๓๗ : การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๓๐/๕/๒๕๖๖
๒๐	นางสาวพรทิพย์ แก้วดารา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	LMOOC๐๖๕ : การบันทึกรายจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙/๕/๒๕๖๖